

Reglementen der Albion Association.

Geldig per 29-10-2015

HOOFDSTUK 1: LIDMAATSCHAP

Algemene bepalingen

Art. 1

Gewone leden zijn zij, die overeenkomstig artikel 3 van de reglementen zijn aangemeld. 'Vrienden van Albion' (ofwel 'Friends of Albion') zijn zij, die overeenkomstig artikel 11 van de reglementen zijn aangemeld. Ereleden zijn zij, die overeenkomstig artikel 8 van de reglementen zijn aangemeld.

Art. 2

Lid 1. Lidmaatschap van de Albion Association is enkel mogelijk voor studenten en medewerkers van de Universiteit Leiden, dan wel studenten van een opleiding Engelse Taal en Cultuur aan een andere opleidingsinstantie.

Lid 2: Inschrijving voor het lidmaatschap staat open voor hen, die voldoen aan de voorwaarden genoemd in artikel 3 van de Statuten.

Lid 3: Het lidmaatschap staat niet open voor hen, die nog niet aan hun financiële verplichting uit een vorig lidmaatschap van de vereniging voldaan hebben.

Art. 3

Lid 1. Lid worden van de Albion Association is enkel mogelijk voor studenten en medewerkers van de Universiteit Leiden, dan wel studenten van een opleiding Engelse Taal en Cultuur aan een andere opleidingsinstantie.

Lid 2. Aanmelding voor lidmaatschap is het gehele jaar mogelijk. Inschrijving dient te geschieden onder opgave van de door het bestuur vastgestelde gegevens. Het nieuwe lid ontvangt op zo kort mogelijke termijn een digitaal exemplaar van de Statuten en reglementen van de vereniging. Hij wordt erop gewezen dat hij kennis dient te hebben van deze Statuten en reglementen.

Art. 4

Lid 1: Elk lid heeft zich te onthouden van daden die in strijd zijn met de Statuten en reglementen van de vereniging en die welke de goede naam van de vereniging in opspraak zouden brengen.

Lid 2: Een lid dient zich van iedere gedraging te onthouden, ook als deze niet in lid 1 van dit artikel verboden is, waarvan hij redelijkerwijs kan verwachten dat deze niet door de vereniging getolereerd kan of zal worden.

Art. 5

Het is leden in geen geval toegestaan een beroep te doen op de verenigingsfinanciën.

Art. 6

Lid 1: Elk lid is verplicht veranderingen van persoonlijke gegevens binnen twee weken schriftelijk door te geven aan de secretaris van het bestuur.

Lid 2: Leden mogen gegevens van leden aan medeleden verstrekken, tenzij hier nadrukkelijk geen toestemming voor is gegeven. In dat geval worden de gegevens niet (meer) opgenomen in de telefoonlijst, mailinglijst en/of almanak. Het bestuur noch enig ander lid mag gegevens van leden aan niet-leden verstrekken, tenzij daar, in dat specifieke geval, uitdrukkelijk wel toestemming voor is gegeven door het desbetreffende lid.

Contributie:

Art. 7

Lid 1: De contributie bestaat uit 20 euro per verenigingsjaar. Dit bedrag dient voldaan te worden voor 1 september van het lopende verenigingsjaar.

Lid 2: Als het lid in gebreke blijft omtrent zijn financiële verplichtingen, treedt artikel 73 van de reglementen in werking.

Ereleden

Art. 8

Lid 1: Ereleden zijn zij, die zich bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging, dan wel voor de doelstellingen die de vereniging zich stelt.

Lid 2: Ereleden worden op voordracht van het bestuur, dan wel van een tiende van de leden, door de algemene ledenvergadering met tenminste twee derde der uitgebrachte stemmen als zodanig benoemd.

Lid 3: Het bestuur stelt nieuwe ereleden op gepaste wijze op de hoogte van hun erelidmaatschap.

Art. 9

Lid 1: Ereleden hebben alle rechten van de gewone leden, behalve het actief kiesrecht.

Lid 2: Ereleden hebben geen financiële verplichtingen.

Art. 10

Het erelidmaatschap eindigt door te bedanken.

'Vrienden van Albion' (ofwel 'Friends of Albion')

Art. 11

Vrienden van Albion zijn zij die de vereniging steunen door het betalen van een jaarlijkse bijdrage. Door het bestuur wordt besloten iemand al dan niet als Vriend van Albion te accepteren. Het bestuur accepteert iemand als Vriend van Albion als:

- a. de persoon in kwestie achter de doelstellingen van de vereniging staat en;
- a. een minimum bedrag van 10 euro per jaar aan de vereniging wordt geschonken.

Art. 12

Lid 1: Vrienden van Albion hebben gratis toegang tot feesten en de door Albion georganiseerde activiteiten.

Lid 2: Vrienden van Albion ontvangen korting op georganiseerde reizen. De hoogte van deze korting wordt door het bestuur bepaald in overleg met de penningmeester van de eventuele reiscommissie.

Art. 13

Het lidmaatschap van 'Vrienden van Albion' kan worden beëindigd door:

- a. overlijden van de persoon in kwestie;
- a. schriftelijke stopzetting door de persoon in kwestie, voor 1 oktober van het lopende boekjaar;
- b. opzegging namens de vereniging, bij besluit van het bestuur.

Overige bepalingen:

Art. 14

Het bestuur stelt voor artikel 14 te veranderen als volgt:

Art. 14

Lid 1: De vereniging is opgericht in 1996. Eens in de vijf jaar dient het lustrum gevierd te worden doormiddel van lustrumactiviteiten.

Art. 15

Lid 1: De vereniging kan, na goedkeuring van de ALV, zusterverbanden aangaan met andere studieverenigingen.

HOOFDSTUK 2: DE ALGEMENE LEDENVERGADERING

Algemene bepalingen

Art. 16

Lid 1: De algemene ledenvergadering, verder aangeduid als ALV, bestaat uit de gewone leden en ereleden van de vereniging. Geschorste leden hebben geen toegang tot de ALV, behalve wanneer zij beroep op de ALV willen doen.

Lid 2: Gewone leden hebben actief en passief kiesrecht. Ereleden hebben passief kiesrecht.

Art. 17

Lid 1: De ALV komt bijeen op uitnodiging van het bestuur en wel:

- a. telkens als het bestuur dit nodig of wenselijk acht;
- a. op schriftelijk verzoek aan het bestuur van tenminste vijftien stemgerechtigde leden. Als de vereniging minder dan 150 stemgerechtigde leden telt, is een verzoek van een tiende van de stemgerechtigde leden voldoende;
- b. wanneer enig reglement of de Statuten dit vereisen.

Lid 2: De ALV kan niet worden bijeengeroepen gedurende de officiële vakantietijd van de Universiteit Leiden.

Art. 18

Lid 1: Elk jaar kent minstens vier ALV's.

Lid 2: De eerste ALV van het nieuwe boekjaar is de wisselings-ALV. Deze ALV bevat tenminste:

- a. het financiële verslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar.
- a. de wisseling van het bestuur als genoemd in artikel 39 van de reglementen
- b. de wisseling van de kascommissie, als genoemd in artikel 71 van de reglementen;

Lid 3: In december is er een ALV. Deze bevat tenminste het financiële verslag van het bestuur over het eerste kwartaal van het boekjaar.

Lid 4: In maart is er een ALV. Deze bevat tenminste het financiële verslag van het bestuur over de eerste helft van het boekjaar;

Lid 5: De laatste ALV van het boekjaar wordt gehouden in de laatste week voor het zomerreces en bevat tenminste:

- a. het financiële verslag van het bestuur over de eerste drie kwartalen van het boekjaar;
- a. de verkiezing van het bestuur als genoemd in artikel 39 van de reglementen.

Lid 6: Onder omstandigheden kan het bestuur besluiten af te wijken van de in lid 2 tot en met lid 5 van dit artikel genoemde data met een termijn van maximaal twee weken. Op de betreffende ALV legt het bestuur hierover met redenen omkleed rekenschap af.

Lid 7: Als de KasCo geen goedkeuring geeft aan de realisatie ten tijde van de ALV, wordt de decharge en ontslag verplaatst naar de eerstvolgende ALV, behoudens het ontslag van het bestuur.

Art. 19

Lid 1: De ALV wordt bijeengeroepen zoals bepaald in artikel 11 lid 2 van de Statuten. Er wordt een lijst van de te behandelen onderwerpen meegezonden.

Lid 2: Op verzoek van het bestuur dan wel van vijf stemgerechtigde leden kan te allen tijde een punt dat niet op die lijst voorkomt, worden toegevoegd aan de agenda tot aan de agendavaststelling op de ALV.

Verloop van de ALV

Art. 20

Lid 1: De ALV wordt geopend door de voorzitter van de ALV.

Lid 2: De definitieve agenda wordt vastgesteld.

Lid 3: De notulen van de vorige ALV worden voorgelezen. Als deze notulen tenminste zes dagen voor de leden ter inzage hebben gelegen, of zes dagen voor de ALV aan de leden zijn toegezonden, kan voorlezing achterwege blijven.

Lid 3: De secretaris van het bestuur geeft kennis van de belangrijkste ingekomen en uitgegane stukken en deelt daarvan de inhoud mede.

Lid 4: Het bestuur meldt de bestuursmededelingen aan de ALV.

Lid 5: Na het agendapunt 'bestuursmededelingen' komt het agendapunt 'commissiepunten algemeen'.

Lid 6: De agendapunten worden op volgorde behandeld.

Lid 7: Tijdens de WVTTK (Wat Verder Ter Tafel Komt) worden onderwerpen behandeld die door individuele leden aan de orde worden gesteld.

Lid 8: Bij de rondvraag kunnen vragen gesteld worden aan het bestuur, dat deze kort beantwoordt, en kunnen noodzakelijke mededelingen worden gedaan.

Iedereen krijgt het woord eenmaal in omgekeerde volgorde van zijn voorkomen op de presentielijst.

Lid 9: De ALV wordt gesloten door de voorzitter van de ALV.

Lid 10: De notulen van de ALV bestaan ten minste uit:

- a. een vermelding van alle daarin gedane mededelingen, kennisgevingen en voorstellen;
- a. een korte samenvatting van de gevoerde discussies;
- b. de uitslagen van alle stemmingen en het onderwerp van die stemmingen;
- c. een nauwkeurige omschrijving van alle door de ALV genomen besluiten.

Lid 11: De secretaris van het bestuur moet de notulen van de ALV uiterlijk drie weken na de ALV en uiterlijk zes dagen voor de eerstvolgende ALV bekend maken, door deze voor de leden ter inzage te leggen, of de leden toe te zenden.

Omgangsvormen

Art. 21

Lid 1: De voorzitter van de ALV is belast met de leiding van de ALV en de handhaving van de orde. Hij heeft het recht de ALV voor een door hem te bepalen tijd te schorsen. Hij bepaalt de orde van de dag, met inachtneming van het in de Statuten en reglementen bepaalde.

Lid 2: De voorzitter van de ALV is de voorzitter van het bestuur, tenzij de ALV anders beslist of de voorzitter uit zichzelf bedankt dan wel het voorzitterschap overdraagt.

Art. 22

Een bestuurslid houdt een presentielijst bij.

Art. 23

Lid 1: Niemand voert het woord dan na het van de voorzitter van de ALV verkregen te hebben. Deze verleent het woord in de volgorde waarin het is gevraagd, tenzij hij zwaarwichtige redenen aanwezig acht om hiervan af te wijken.

Lid 2: Geen spreker mag in zijn rede gestoord worden dan door de voorzitter van de ALV, als deze het nodig acht hem de bepalingen van de reglementen in herinnering te brengen of tot de orde te roepen.

Lid 3: Een spreker wordt tot de orde geroepen, als hij zich onwettelijke uitdrukkingen veroorlooft of op welke wijze ook de orde verstoort. Bij herhaalde verstoring van de orde kan de voorzitter van de ALV de schuldige uit de vergadering laten verwijderen.

Lid 4: Indien een spreker van het aan de orde zijnde onderwerp afwijkt, brengt de voorzitter van de ALV hem dat onder het oog en roept hem tot het onderwerp terug. Bij voortdurende afwijking kan hem het woord ontnomen worden.

Lid 5: Als de voorzitter van de ALV oordeelt dat een onderwerp voldoende is toegelicht, sluit deze de beraadslaging.

Art. 24

De voorzitter van de ALV zorgt dat er voldoende pauzes ingelast worden.

Art. 25

Lid 1: Gewone leden hebben op ieder moment het recht moties en amendementen in te dienen.

Lid 2: Een motie of amendement moet worden ingediend door minimaal drie gewone leden, behalve waar het een motie van orde betreft.

Lid 3: Moties en amendementen worden schriftelijk ingediend, behalve waar het een motie van orde betreft. Deze wordt mondeling ingediend.

Lid 4: Op verzoek van drie gewone leden wordt de ALV geschorst om tijd te geven voor het opstellen van een motie of amendement. Een dergelijke schorsing duurt ten hoogste vijf minuten.

Lid 5: Aangenomen moties die strekken tot een reglementswijziging zullen niet voorzien in een gehele of gedeeltelijke hernummering van de reglementen.

Geschrapte artikelen worden simpelweg vervallen verklaard. Tussengevoegde artikelen krijgen het nummer van het voorgaande artikel plus een letter, beginnende met 'a', waarna het alfabet verder zal worden afgelopen. Een uitzondering op deze regel geldt wanneer de aangenomen motie onderdeel uitmaakt van een grote herzieningsoperatie van de reglementen in hun geheel.

Art. 26

Lid 1: Een motie van orde wordt onmiddellijk na indiening in behandeling genomen.

Lid 2: Elk gewoon lid kan door middel van een motie van orde voorstellen:

- a. de beraadslaging te sluiten, te heropenen of op te schorten tot een nader te bepalen tijdstip;
- a. de volgorde van de te behandelen voorstellen te wijzigen of de voorstellen te splitsen;
- b. over een voorstel of een onderdeel schriftelijk te stemmen als de aard van de zaak dit al niet vereist.

Art. 27

Lid 1: Een motie van vertrouwen jegens om het even welke handeling, verslag, functie of orgaan wordt onmiddellijk in behandeling genomen.

Lid 2: Als een motie van vertrouwen wordt aangenomen, zijn er geen reglementaire gevolgen.

Lid 3: Als een motie van vertrouwen wordt afgewezen, beslist de ALV over de verdere gevolgen.

Art. 28

Lid 1: Een motie van afkeuring jegens om het even welke handeling, verslag, functie of orgaan wordt onmiddellijk na indiening in behandeling genomen.

Lid 2: Als een motie van afkeuring wordt aangenomen, schorst de voorzitter de ALV en heropent deze met een verklaring van de betrokkenen.

Art. 29

Lid 1: Een motie van wantrouwen jegens enig persoon of orgaan van de vereniging wordt onmiddellijk in behandeling genomen.

Lid 2: Als een motie van wantrouwen wordt aangenomen jegens een commissie, commissielid of bestuurslid, dan stelt deze onmiddellijk zijn zetel(s) beschikbaar. Tot de volgende installatie vult het bestuur zo nodig de open functies.

Lid 3: In het geval van een verkiezing kunnen afgetreden functionarissen zich opnieuw verkiesbaar stellen.

Lid 4: Als een motie van wantrouwen wordt aangenomen jegens het bestuur, stellen de leden van het bestuur onmiddellijk hun zetels beschikbaar. De voorzitter van de ALV sluit onmiddellijk de vergadering en alle agendapunten worden vooruitgeschoven naar de volgende ALV, tenzij de ALV anders beslist.

Lid 5: Binnen veertien dagen na het aftreden van het bestuur naar aanleiding van een aangenomen motie van wantrouwen jegens het bestuur wordt de ALV door het inmiddels afgetreden bestuur opnieuw bijeengeroepen ter vervulling van alle functies in het bestuur. De afgetreden functionarissen zijn dadelijk herkiesbaar.

Art. 30

Lid 1: Als op enig voorstel of ontwerpbesluit geen wijzigingen meer worden voorgesteld en de beraadslaging erover gesloten is, wordt tot stemming overgegaan. Als de ALV het nodig oordeelt, wordt over elk onderdeel afzonderlijk gestemd en vervolgens over het voorstel in zijn geheel. Bij de behandeling van de begroting worden de afzonderlijke posten als onderdelen beschouwd.

Lid 2: Ingediende amendementen worden voor het voorstel in stemming gebracht en wel in volgorde van indiening, tenzij een later ingediend amendement naar de mening van de voorzitter verder strekt dan een voorgaand, in welk geval het verst strekkende voorrang heeft.

Stemming

Art. 31

Lid 1: Niemand wordt tot de stemming toegelaten die niet voorkomt op de door een bestuurslid op te maken en bij te houden lijst van stemgerechtigde leden, waarop de leden staan die overeenkomstig artikel 16 lid 2 van de reglementen het actief kiesrecht hebben.

Lid 2: Als een persoon kan aantonen ten onrechte niet voor te komen op de lijst van stemgerechtigde personen, wordt hij alsnog aan de lijst toegevoegd.

Lid 3: Ereleden hebben het recht om voor aanvang van de stemming een stemadvies uit te brengen.

Art. 32

Lid 1: Stemmingen geschieden doorgaans bij handopsteking. Op verzoek van de ALV, zoals genoemd in artikel 26 lid 2 c van de reglementen, wordt schriftelijk gestemd.

Lid 2: Stemmingen over verkiezingen geschieden altijd schriftelijk en per persoon, behalve als bij navraag daartoe door de voorzitter van de ALV geen van

de aanwezige leden bezwaar maakt tegen stemming bij handopsteking of per commissie.

Lid 3: Stemmingen over royementen geschieden altijd schriftelijk, behalve als bij navraag daartoe door de voorzitter van de ALV geen van de aanwezige leden bezwaar maakt tegen stemming bij handopsteking.

Lid 4: Ieder voorstel wordt met gewone meerderheid van stemmen aangenomen of verworpen, tenzij de Statuten of reglementen een andere meerderheid voorschrijven.

Art. 33

Lid 1: Schriftelijke stemmingen geschieden steeds onder toezicht van een stembureau.

Lid 2: Het stembureau bestaat uit een bestuurslid als voorzitter, bijgestaan door twee stemgerechtigde leden, door het bestuurslid daartoe uitgenodigd.

Lid 3: Het is het stembureau verboden enig standpunt bij de leden aan te bevelen.

Lid 4: De stemming geschied door middel van gesloten en gewaarmerkte briefjes.

Lid 5: Ieder stemgerechtigd lid kan zijn stem uitbrengen met “voor”, “tegen”, “anders” of de naam van een kandidaat.

Lid 6: Ongeldige briefjes worden bij de telling als niet-uitgebrachte stemmen beschouwd. Als ongeldig worden beschouwd de briefjes:

- a. die voorzien zijn van ondertekening of enig ander bijvoegsel;
- a. die geen duidelijke aanwijzing geven omtrent de wil van het stemgerechtigde lid.

Lid 7: Het stembureau telt de stemmen en deelt de uitslag mede aan de ALV.

Lid 8: Als blijkt dat de bepalingen van de reglementen niet in acht zijn genomen, dan geeft het stembureau hiervan kennis aan het bestuur. De uitslag van de stemming wordt ongeldig verklaard. Het bestuur stelt wederom een tijdstip van stemming vast.

Art. 34

In geval van verkiezingen verlopen de stemmingen per vacature, in een door het stembureau te bepalen volgorde. Degene die de gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen op zich verenigt, wordt verkozen. Bij staken van stemmen vindt herstemming plaats. Staken de stemmen wederom, dan beslist het lot.

Art. 35

Lid 1: In geval van hoofdelijke stemming brengt ieder stemgerechtigd lid, wiens naam zich bij aanvang van de stemming op de presentielijst bevindt, zonder bijvoeging van reden zijn stem uit met "voor", "tegen" of “anders”.

Lid 2: Ieder brengt zijn stem uit in de volgorde van zijn voorkomen op de presentielijst. De stemmen van het bestuur worden als laatste in omgekeerde constitutionele volgorde uitgebracht.

Lid 3: Anders- en ongeldige stemmen worden bij de telling als niet-uitgebrachte stemmen beschouwd.

Buitengewone ALV

Art. 36

Lid 1: Een buitengewone ALV, als zodanig bijeengeroepen bij plechtige of feestelijke gelegenheden, kan geen geldige besluiten nemen.

Lid 2: Voor zover mogelijk zijn de voorgaande bepalingen ook van toepassing op buitengewone ALV's.

Overige bepalingen

Art. 37

De ALV is bevoegd een zo nauwkeurig mogelijk omschreven gedeelte van haar taken en bevoegdheden of die van het bestuur, op te dragen aan een commissie. Deze ALV-commissie is door de ALV te benoemen en aan haar verantwoording schuldig. ALV-commissies worden nader behandeld in hoofdstuk 4 van de reglementen.

Art. 38

De notulen van een vergadering gelden als bewijsvoering van het verhandelde, zodra deze na goedkeuring door de ALV door de voorzitter zijn gearresteerd.

HOOFDSTUK 3: HET BESTUUR

Algemene bepalingen

Art. 39

Lid 1: Het bestuur wisselt op de Wisselings-ALV.

Lid 2: Het nieuwe bestuur wordt verkozen op de laatste ALV voor het zomerreces. Onder omstandigheden kan hier van afgeweken worden. Op de betreffende ALV legt het bestuur hierover met redenen omkleed rekenschap af.

Lid 3: Het bestuur bestaat uit tenminste drie personen en wordt gekozen overeenkomstig artikel 8 van de Statuten.

Lid 4: Het bestuur kent tenminste drie functies, te weten:

- a. voorzitter (praeses ofwel chair(wo)man)
- a. secretaris (ab-actis ofwel secretary)
- b. penningmeester (quaestor ofwel treasurer)

Lid 5: In het geval dat het bestuur uit meer dan drie personen bestaat worden de overige functies door het bestuur ingedeeld.

Art. 40

Het bestuur is belast met:

- a. de vertegenwoordiging van de vereniging in en buiten rechte en het onderhouden van betrekkingen met bevriende en andere verenigingen
- a. de zorg voor de geldmiddelen van de vereniging
- b. de interne organisatie van het verenigingsleven
- c. de zorg voor de stipte naleving van de Statuten en reglementen
- d. de bekendmaking van besluiten, behalve als dit in strijd is met het algemeen belang van de vereniging
- e. de beslissingen in alle zaken, waarin noch de wet noch de Statuten en reglementen voorzien als genoemd in artikel 9 van de Statuten

Art. 41

Het bestuur kan bestuurscommissies benoemen. Bestuurscommissies worden behandeld in hoofdstuk 4 van de reglementen.

Bestuursfuncties**Art. 42**

De voorzitter is belast met:

- a. het leiden van de bestuursvergaderingen.
- a. het houden van overzicht over de werkzaamheden van de andere bestuursleden;
- b. het houden van een toepasselijke rede ter gelegenheid van de dies;

Art. 43

De secretaris is belast met:

- a. het voeren van de correspondentie van de vereniging;
- a. het bijhouden van de notulen van de ALV en die van de bestuursvergaderingen.
- b. het bijhouden van de ledenadministratie;
- c. het bijeenroepen van ALV's, als genoemd in artikel 11 van de Statuten;
- d. het bijhouden van het archief;
- e. het verwerken van bij ALV aangenomen moties en besluiten tot reglementen.

Art. 44

De penningmeester vereniging is belast met:

- a. het beheer over de geldmiddelen van de vereniging;
- a. het voeren van een boekhouding, waarin hij de inkomsten en uitgaven van de vereniging nauwkeurig en met omschrijving van hun aard optekent;
- b. het bijhouden van het financieel archief;
- c. het indienen van een definitieve begroting over het komende boekjaar op de toepasselijke ALV.
- d. Het presenteren van een kwartaalrealisatie, halfjaarrealisatie, driekwartjaarrealisatie en definitieve realisatie op de daarvoor bestemde ALVs overeenkomstig artikel 18 van de reglementen;
- e. het bewaren van de verenigingscontracten;
- f. het uitbrengen van financieel verslag overeenkomstig artikel 18 van de Statuten. Het verslag dient te zijn opgesteld overeenkomstig de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek.

Art. 45

Lid 1: Het kandidaat-bestuur stelt bij zijn verkiezing een functieverdeling voor aan de ALV. Bestuursleden kunnen ook elkaars functie waarnemen.

Lid 2: Een bestuurslid wordt door de ALV in de door hem te vervullen functie verkozen.

Lid 3: Het houden van toepasselijke redes, als bedoeld in artikel 42 van de reglementen, is voorbehouden aan de voorzitter.

Decharge en tussentijdse vacatures

Art. 46

Lid 1: Direct voor zijn aftreden doet het zittende bestuur verslag aan de ALV van het door hen gevoerde beleid.

Lid 2: De penningmeester van het bestuur presenteert zijn realisatie en leggen verantwoording af over het gevoerde financiële beleid. Nadat de Kasco haar bevindingen heeft gepresenteerd volgt er een stemming over de realisatie.

Lid 3: De voorzitter van het bestuur leest een algemeen dechargeverslag voor over het beleid en functioneren van het gehele bestuur.

Lid 4: Goedkeuring van het algemene dechargeverslag door de ALV strekt het hele bestuur tot decharge. Afkeuring van dit verslag door de ALV heeft als gevolg geen decharge voor het hele bestuur.

Lid 5: Elk bestuurslid heeft vervolgens de mogelijkheid een persoonlijk verslag voor te lezen waarin rekenschap wordt afgelegd omtrent zijn functioneren met betrekking tot zijn taken en verantwoordelijkheden als bestuurslid. Daarna is er mogelijkheid tot vragen. Als alle vragen beantwoord zijn wordt het bestuurslid per acclamatie eervol ontslagen.

Art. 47

Lid 1: Een bestuurslid treedt voor het eind van zijn benoemingsperiode af:

- a. door ontslag bij besluit van de ALV;
- a. door te bedanken of het eindigen van het verenigingslidmaatschap.

Lid 2: Zo mogelijk presenteert het bestuurslid een dechargeverslag.

Lid 3: Als een bestuurslid is afgetreden, dan treedt artikel 8 lid 7 van de Statuten in werking.

Art. 48

Lid 1: Als een bestuurslid tijdelijk in de onmogelijkheid komt te verkeren zijn functie uit te oefenen, dan benoemt het bestuur zo nodig een bestuurslid ad interim. Deze zal, in afwijking van artikel 8 van de Statuten en met in achtneming van artikel 9 van de Statuten, de functie van de verhinderde bestuurder waarnemen.

Lid 2: De benoeming van een bestuurslid ad interim wordt door het bestuur zo mogelijk per rondschrijven aan de leden bekendgemaakt.

Lid 3: Als de verhindering langer duurt dan drie maanden, dan wordt het verhinderde bestuurslid geacht demissionair te zijn en worden de bepalingen van artikel 8 van de Statuten en artikel 31 tot artikel 35 van de reglementen van toepassing.

Bestuursvergaderingen

Art. 49

Lid 1: Het bestuur vergadert minstens eens per twee weken, met uitzondering van de vakantieperiodes overeenkomstig met de vakantieperiodes van de Universiteit Leiden.

Lid 2: De bestuursvergadering is openbaar voor alle leden, tenzij het bestuur zwaarwichtige redenen aanwezig acht om hiervan af te wijken.

Lid 3: Het bestuur kan besluiten zichzelf te verplichten tot geheimhouding over hetgeen dat is besproken in de bestuursvergadering.

Lid 4: Op verzoek van één of meer leden voegt het bestuur agendapunten toe.

Lid 5: Van de bestuursvergaderingen worden notulen gemaakt. Deze notulen worden op de volgende bestuursvergadering gearresteerd door het bestuur en moeten ter inzage beheerd worden door de secretaris van het bestuur.

Art. 50

Lid 1: Bestuursbesluiten worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staken der stemmen beslist de voorzitter tenzij een andere regeling wordt getroffen.

Lid 2: Tegen bestuursbesluiten kan bezwaar worden gemaakt op de ALV.

Financieel beleid

Art. 51

De inkomsten van de vereniging bestaan uit:

- a. de contributies, als genoemd in artikel 7 van de reglementen;
- a. bijdragen of schenkingen van begunstigers;
- b. vrijwillige en bijzondere bijdragen;
- c. erfstellingen en legaten;
- d. boetes, als genoemd in hoofdstuk 5 van de reglementen;
- e. donaties, als genoemd in artikel 11 van de reglementen;
- f. vruchten van eigendommen;
- g. opbrengsten en verkopen;
- h. hoofdelijke omslagen.

HOOFDSTUK 4: COMMISSIES EN GENOOTSCHAPPEN

Algemene bepalingen

Art. 52

Een commissie is een groep leden van de vereniging, die in opdracht van de ALV of het bestuur een taak uitvoert, als genoemd in artikel 10 van de Statuten.

Art. 53

Tenzij anders bepaald heeft een commissie een zittingsperiode van een jaar.

Art. 54

Lid 1: Alle commissies met een budget stellen een penningmeester aan die een boekhouding voert en een begroting en realisatie maakt. De begroting en de realisatie worden op de ALV behandeld, als genoemd in artikel 18 van de reglementen.

Lid 2: Boekhoudingen van commissies zijn onderworpen aan de controle van de kascommissie.

Art. 55

Commissies houden waar nodig rekening met andere commissies.

Art. 56

De vergaderingen van commissies zijn openbaar. Van deze vergaderingen worden notulen gemaakt die door de secretaris van de commissie en door de secretaris van het bestuur worden bewaard en die voor alle leden ter inzage beschikbaar zijn.

ALV-commissies

Art. 57

Lid 1: Een ALV-commissie is een commissie die een opdracht uitvoert in opdracht van de ALV.

Art. 58

Een lid van een ALV-commissie kan door de ALV uit zijn ambt onttrokken worden, wanneer hij bij het uitoefenen van zijn functie in de commissie hiertoe aanleiding geeft of op enige wijze ophoudt het verenigingsbelang te dienen, zoals beschreven in artikel 29 van de reglementen.

Art. 59

Financiële stukken aangaande ALV-commissies die op een ALV gepresenteerd worden, moeten ten laatste 48 uur voor de desbetreffende ALV openbaar gemaakt worden op de sociëteit.

Art. 60

Lid 1: ALV-commissies worden gekozen door de ALV, op voorstel van één of meer formateurs.

Lid 2: ALV-commissies worden verkozen als genoemd in artikel 32.

Lid 3: Als er geen tegenkandidaten zijn, dan wordt de commissie verkozen verklaard.

Lid 4: Als een gewoon lid, gesteund door twee andere gewone leden, zich tegenkandidaat stelt voor een specifieke functie, dan heeft stemming plaats overeenkomstig artikel 31 tot en met artikel 35 van de reglementen.

Lid 5: Als een ALV-commissie is verkozen en de vorige commissie niet meer in functie is, dan wordt de nieuwe commissie zo snel mogelijk op een ALV geïnstalleerd.

Art. 61

Een lid van een ALV-commissie kan door de ALV uit zijn ambt onttrokken worden, wanneer hij bij het uitoefenen van zijn functie in de commissie hiertoe aanleiding geeft of op enige wijze ophoudt het verenigingsbelang te dienen, zoals beschreven in artikel 44 van de reglementen.

Art. 62

Financiële stukken aangaande ALV-commissies die op een ALV gepresenteerd worden, moeten minstens een week voor de desbetreffende ALV ter inzage beschikbaar zijn bij het bestuur en dienen meegezonden te worden met de uitnodiging van de desbetreffende ALV.

Art. 63

Lid 1: Een ALV-commissie brengt aan het eind van haar zittingstermijn verslag uit aan de ALV over de afgelopen periode. De voorzitter van de commissie leest een jaarverslag voor. Na een mogelijkheid tot vragen stellen wordt na de hamerslag de gehele commissie gedechargeerd.

Lid 2: Na de dechargeprocedure legt de penningmeester verantwoording af over het gevoerde financiële beleid. Nadat de Kasco haar bevindingen presenteert volgt nog de mogelijkheid tot vragen waarna er ontslag zal plaatsvinden door middel van acclamatie.

Lid 3: Ieder lid is dadelijk herkiesbaar.

Bestuurscommissies

Art. 64

Lid 1: Het bestuur kan, overeenkomstig in artikel 10 lid 3 van de Statuten, bestuurscommissies benoemen. Een bestuurscommissie krijgt schriftelijke instructies van het bestuur. In elke bestuurscommissie heeft één bestuurslid zitting.

Lid 2: Bestuurscommissies zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur dat ten volle aansprakelijk is voor hun handelingen.

Art. 65

Een lid van een bestuurscommissie kan door het bestuur of door de ALV uit zijn ambt ontzet worden, wanneer hij bij het uitoefenen van zijn functie in de commissie hiertoe aanleiding geeft of op enige wijze ophoudt het verenigingsbelang te dienen.

Art. 66

Bij tijdelijke onvolledigheid kan het bestuur, indien de commissie, het bestuur of de ALV dit noodzakelijk acht, een aanvullend lid benoemen.

Art. 67

Wanneer het bestuur of de ALV het nodig oordeelt een commissie in te stellen op grond van artikel 10 lid 3 van de Statuten, wordt deze door het bestuur benoemd en op de eerstvolgende ALV geïnstalleerd.

Kascommissie (Kasco)

Art. 68

De kasco bestaat uit tenminste twee leden.

Art. 69

De kasco is belast met:

- a. het onderzoeken van de boekhouding, administratie en het beheer van de penningmeesters van het bestuur;
- a. het onderzoeken van de boekhouding van commissies die een boekhouding moeten voeren;
- b. het uitbrengen van een verslag over hun onderzoek, als genoemd in sub a en b, aan de ALV;
- c. de penningmeesters (ook die van commissies) op hun verzoek van advies dienen in financiële en administratieve aangelegenheden;
- d. het terzijde staan van de penningmeester bij het opmaken van een ontwerpbegroting;
- e. toezicht houden op de uitvoering van artikel 5 van de reglementen.

Art. 70

De kasco is bevoegd wanneer zij dit verlangt, inzage te krijgen in de boeken en voorstellen te doen betreffende het financiële beheer van de vereniging.

Art. 71

Lid 1: De kasco wisselt op de wisselings-ALV, na goedkeuring van het financieel jaarverslag van het bestuur door de ALV, als genoemd in artikel 18 van de reglementen.

Lid 2: De kasco wordt gedechargeerd en ontslagen als genoemd in artikel 63 van de reglementen.

Genootschappen

Art. 72

Onder een genootschap wordt verstaan: een groep leden, welke door onderlinge samenwerking een door die groep leden nader te omschrijven doel nastreeft, binnen het kader van het bepaalde in artikel 2 van de Statuten, welke als zodanig is erkend door het bestuur.

Art. 73

Erkenning wordt verleend als de opzet van het genootschap niet in strijd is met de bepalingen van Statuten of reglementen of met het belang van de vereniging.

Art. 74

Indien van genootschapsbijeenkomsten notulen worden gemaakt of aan de toelating van leden regels of contributiebepalingen zijn gesteld, dient het genootschap ter zake van erkenning een reglement aan het bestuur ter goedkeuring voor te leggen.

HOOFDSTUK 5: Strafoplegging en Sancties

Art. 75

Lid 1: De enige straffen die opgelegd kunnen worden zijn de volgende:

- a. berisping;
- b. schadevergoeding

- c. boetes tot een maximum van 50 euro per stuk;
- e. schorsing voor een termijn van ten hoogste drie maanden, als genoemd in artikel 8 lid 5 van de Statuten;
- f. ontzetting uit een functie die de aangeklaagde krachtens benoeming door de ALV of het bestuur vervulde. Dit staat gelijk aan een oneervol ontslag. Decharge moet volgen op een ALV zodra het onderzoek naar aansprakelijkheid is afgerond.
- g. royement.

Lid 2: De straffen worden uitgevoerd door het bestuur, naar het vonnis van de ALV.

Art. 76

Iedereen die is veroordeeld tot een geldboete, is verplicht deze te voldoen binnen driemaal 24 uur. Indien hij zijn verplichting niet nakomt, wordt hij geschorst totdat hij aan zijn financiële verplichting heeft voldaan.

Art. 77

Lid 1: Een lid dat niet binnen de vastgestelde termijn aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan, zal van de penningmeester die over financiële verplichtingen gaat, per brief een betalingsherinnering ontvangen waarin het openstaande bedrag wordt vermeld en een betalingstermijn van veertien dagen wordt gesteld.

Lid 2: Een lid dat per automatische incasso zijn contributie betaalt en waarvan betaling drie maal uitblijft, zal van de penningmeester die over financiële verplichtingen gaat, per brief een betalingsherinnering ontvangen waarin het openstaande bedrag wordt vermeld en een betalingstermijn van veertien dagen wordt gesteld.

Lid 3: Als het lid niet binnen de betalingstermijn van de betalingsherinnering aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan, ontvangt het lid van de penningmeester die over financiële verplichtingen gaat, een eerste aanmaning waarin administratiekosten worden opgenomen en een nieuwe betalingstermijn van veertien dagen wordt gesteld.

Lid 4: Als het lid niet binnen de betalingstermijn van de eerste aanmaning aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan, ontvangt dit lid van de penningmeester die over financiële verplichtingen gaat, een tweede aanmaning waarin een boete van 10 euro wordt opgenomen en een nieuwe betalingstermijn van veertien dagen wordt gesteld.

Lid 5: Als het lid niet binnen de betalingstermijn van de tweede aanmaning aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan, ontvangt hij van de penningmeester die over financiële verplichtingen gaat, een derde aanmaning waarin een tweede keer administratiekosten worden opgenomen en een nieuwe betalingstermijn van veertien dagen wordt gesteld.

Lid 6: Als het lid niet binnen de betalingstermijn van de derde aanmaning aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan, wordt de schuld van het betreffende lid overgedragen aan een incassobureau. Het lid kan dan door het bestuur worden geschorst tot het moment dat het lid zijn financiële verplichtingen heeft voldaan. Van beide consequenties wordt het lid per brief op de hoogte gebracht.

Lid 7: Na een met redenen omkleed verzoek van het lid te hebben gekregen, kan de penningmeester die over financiële verplichtingen gaat, besluiten de schorsing op te heffen.

Lid 8: In elke verzonden brief worden de mogelijke consequenties van niet betalen binnen de betalingstermijn vermeld door de penningmeester die over financiële verplichtingen gaat.

Lid 9: Als het lid bij het incassobureau niet betaalt, kan hij door het bestuur op de eerst volgende ALV worden voorgedragen voor royement. Indien de persoon in kwestie niet wordt voorgedragen voor royement doet de penningmeester die over financiële verplichtingen gaat, hiervan, met redenen omkleed, mededeling op de ALV.

Lid 10: Een lid dat voor de tweede maal kan worden overgedragen aan een incassobureau, kan door het bestuur op de eerst volgende ALV worden voorgedragen voor royement. Indien de persoon in kwestie niet wordt voorgedragen voor royement doet de penningmeester die over financiële verplichtingen gaat, hiervan, met redenen omkleed, mededeling op de ALV.

Lid 11: De penningmeester die over financiële verplichtingen gaat, kan in schrijnende gevallen gehele of gedeeltelijke dispensatie verlenen van contributies, onder strikte geheimhouding.

Art. 78

Royement is het opzeggen van het lidmaatschap namens de vereniging, als genoemd in artikel 5 lid 3 van de Statuten. Alleen de ALV kan een lid royeren.

Art. 79

Lid 1: Een voorstel tot royement kan ingediend worden door:

- a. het bestuur, in de vorm van een met redenen omklede motie;
- a. tenminste vijf gewone leden, in de vorm van een met redenen omklede motie.

Lid 2: Een voorstel tot royement wordt schriftelijk ingediend bij het bestuur.

Lid 3: Het voorstel wordt zo mogelijk op de eerstvolgende ALV behandeld. In de uitnodiging wordt het voorstel toegelicht.

Art. 80

Lid 1: De voordracht geschiedt op een ALV bij monde van het bestuur.

Lid 2: De voorgedragene heeft recht op weerwoord. Hij dient minimaal zeven dagen voor de ALV een schrijven van het bestuur te ontvangen waarin kennis wordt gegeven van de voordracht en waarin hij wordt uitgenodigd zich daartegen te verdedigen.

Lid 3: Het voorstel wordt aangenomen als minimaal twee derde van de aanwezige stemgerechtigden voor stemt.

Lid 4: Als het voorstel wordt afgewezen, dan kan het niet opnieuw in overweging worden genomen.

Lid 5: Als het voorstel wordt aangenomen, dan stelt het bestuur de voorgedragene binnen één week op de hoogte.

Art. 81

Beroep tegen de uitspraak van de ALV is niet mogelijk. Een hernieuwde aanmelding van een geroyeerd lid dient door de ALV te worden goedgekeurd. Debiteuren kunnen als nieuw lid pas geaccepteerd worden indien hun schuld volledig is betaald, als genoemd in artikel 2 van de reglementen.

The logo for Albion Association features the word "albion" in a bold, lowercase, sans-serif font, with a light red horizontal bar above it. Below "albion" is the word "association" in a lighter, lowercase, sans-serif font.

albion
association